

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	Marco Legal	Ener	Febrer	Marz	Abri	May	Juni	Jun	Agost	Septiembr	Octubr	Noviembr	Diciembr
lizados															
				o	o	o	l	o	o	o	o	e	e	e	e

Pasiva

Función a la que pertenece

Tipo

Nombre Entidad

No. Solicitud

Solicitante

Fecha de envío

Fecha Respuesta

Estado

Informe Anual

LITERAL A

Normativa

Número de
meses
publicados

Art. 4, número 9 T. Colaborativa

3

Art. 4, número 10 T. Focalizada

2

Art. 19 T. Activa

12

Obligaciones Específicas

12

Artículo 10 de la LOTAI

Custodia de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción

Valor

Si/No

No

Norma archivística utilizada

Comentario/Aclaración

Artículo 17 y 18 de la LOTAI

Información reservada

Descripción

Valor

Si/No

No

Artículo 40 de la LOTAIIP

Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad

0

Descripción específica de la corrección de la información

Artículo 42 de la LOTAIIP

Sanciones administrativas

¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

Descripción

Valor

Si/No

No

Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0
Disposición transitoria septima LOTAIP	
¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?	Valor
Si/No	No
Cantidad	0
Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP	
Disposición transitoria octava LOTAIP	
¿Si su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?	
Descripción	Valor

Si/No

Si

Cantidad

1

Descripción específica de la actividad o programa desarrollado

ASANBLEA
PARROQUIA
CON LOS
ACTORES
SOCIALES

LITERAL "B"

Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el periodo enero-diciembre

Descripción

Valor

Cantidad

0

¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?

Descripción

Valor

Si/No

No

Cantidad de SAIP registradas en el portal

0

Cantidad de SAIP NO registradas en el portal

0

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el periodo de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
------	------------	--	---	----------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------------