













# Pasiva

Función a la que pertenece	Tipo	Nombre Entidad	No. Solicitud	Solicitante	Fecha de envio	Fecha Respuesta	Estado
----------------------------	------	----------------	---------------	-------------	----------------	-----------------	--------

# Informe Anual

## LITERAL A

Normativa

Número de  
meses  
publicados

Art. 4, número 9 T. Colaborativa

3

Art. 4, número 10 T. Focalizada

2

Art. 19 T. Activa

12

Obligaciones Específicas

12

Artículo 10 de la LOTAIP

Custoria de la Información

¿Se ha creado y se mantiene registros públicos de manera profesional para el manejo y archivo de la información y documentación?

Descripción

Valor

Si/No

No

Norma archivística utilizada

Comentario/Aclaración

Artículo 17 y 18 de la LOTAIP

Información reservada

Descripción

Valor

Si/No	No
-------	----

#### Artículo 40 de la LOTAIP

##### Gestión Oficiosa

¿Alguna persona que solicitó información indicó que la recibida no era de calidad, o existió ambigüedad en el manejo de la información registrada en el Portal Nacional de Transparencia o sobre la información que se difunde en la propia institución, y resolvió solicitar la corrección en la difusión de la información; o alguna persona solicitó la intervención del Defensor del Pueblo para que se corrija y se brinde mayor claridad y sistematización en la organización de la información ?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----

Cantidad	0
----------	---

Descripción específica de la corrección de la información

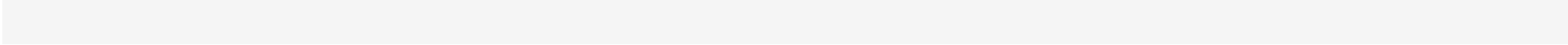
#### Artículo 42 de la LOTAIP

##### Sanciones administrativas

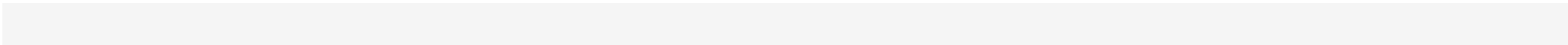
¿Personas servidoras públicas de su entidad o personas del sector privado han recibido sanciones por omisión o negativa en el acceso a la información pública?

Descripción	Valor
-------------	-------

Si/No	No
-------	----



Descripción	Cantidad
Ley Orgánica del Servicio Público	0
Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado	0
Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública	0
Ley Orgánica de Participación Ciudadana	0

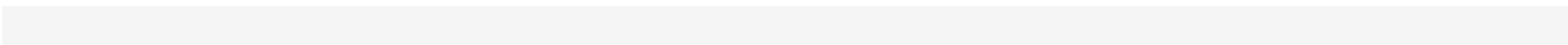
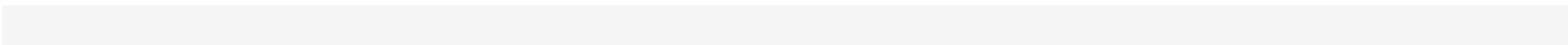


Disposición transitoria séptima LOTAIP

¿Su entidad implementó programas de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP dirigido a las personas servidoras públicas de su institución?

Descripción	Valor
Si/No	No
Cantidad	0

Descripción específica del programa de difusión, capacitación y fortalecimiento sobre la LOTAIP



Disposición transitoria octava LOTAIP

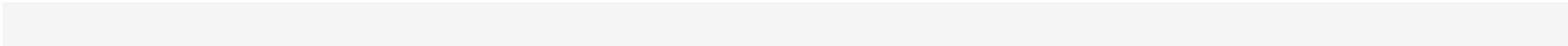
¿Si su entidad es un establecimiento educativo público o privado, desarrolló actividades y programas de promoción del derecho de acceso a la información pública, sus garantías y referente a la transparencia sus garantías y referente a la transparencia colaborativa?



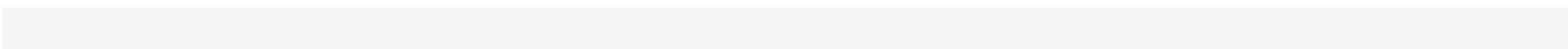
Descripción	Valor
-------------	-------



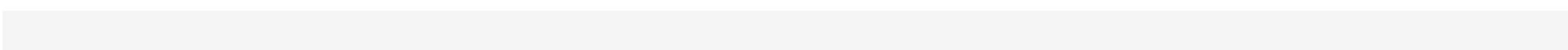
Si/No	Si
Cantidad	1
Descripción específica de la actividad o programa desarrollado	ASANBLEA PARROQUIA CON LOS ACTORES SOCIALES



LITERAL "B"



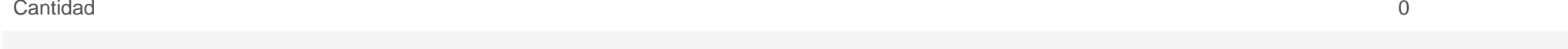
Ingrese el número de solicitudes de acceso a la información pública que su entidad recibió y gestionó en el período enero-diciembre



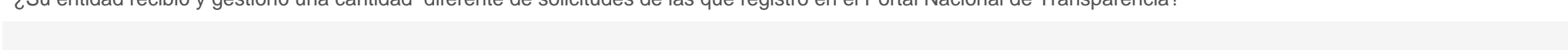
Descripción	Valor



Cantidad	0
----------	---



¿Su entidad recibió y gestionó una cantidad diferente de solicitudes de las que registro en el Portal Nacional de Transparencia?



Descripción	Valor
Si/No	No

Cantidad de SAIP registradas en el portal	0
---	---

Cantidad de SAIP NO registradas en el portal	0
--	---

Descripción de las razones por las que no fueron ingresadas al portal

¿Las solicitudes de acceso a la información pública que no fueron registradas en el Portal Nacional de Transparencia, fueron respondidas?

Descripción	Valor
Si/No	Si
Cantidad	0

Comentario/aclaración

LITERAL "C"

c) Informe semestral actualizado sobre el listado índice de información reservada

Número de temas clasificados como:

Descripción	Valor
Reservado	0
Confidencial (Ley Organica de Empresas Públicas)	0

LITERAL "D"

d) El índice de la información clasificada como reservada, detallando la fecha de la resolución de clasificación de la reserva y el período de vigencia de la misma

Tema	Base Legal	Fecha de clasificación de la información reservada - semestral	Periodo de vigencia de la clasificación de la reserva	Se ha efectuado ampliación	Descripción de la ampliación	Fecha de la ampliación	Periodo de vigencia de la ampliación
------	------------	--	---	----------------------------	------------------------------	------------------------	--------------------------------------