

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 11160

PERIODO 2022



DATOS GENERALES

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MULALILLO
RUC:	0560017000001
REPRESENTANTE LEGAL	EDISON GEOVANNY YANEZ ASTUDILLO
FUNCIÓN:	GAD PARROQUIAL

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL: UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
PARROQUIAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL (En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

Nombre	Cobertura Geográfica
GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MULALILLO	UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO:

DESCRIBA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO

- FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GAD PARROQUIAL PARA GARANTIZAR UN EFICAZ SERVICIO A LA CIUDADANIA.
- DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DEL ENTORNO PARA LOGRAR LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Y EL BUEN VIVIR RURAL
- PROMOVER LA AUTO IDENTIFICACIÓN ÉTNICA Y CULTURAL DE LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA.
- INCREMENTAR LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PRINCIPALMENTE PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DOBLE VULNERABILIDAD, MEDIANTE ALIANZAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS.
- FORTALECER LA VIALIDAD INTERPARROQUIAL E INTRAPARROQUIAL, PARA EL FÁCIL ACCESO A BARRIOS Y COMUNIDADES DE LA PARROQUIA.

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

ELIJA LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		ELIJA O DESCRIBA SUS FUNCIONES U OBJETIVOS		META POA		INDICADOR DE LA META
DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DEL ENTORNO PARA LOGRAR LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Y EL BUEN VIVIR RURAL		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		D) INCENTIVAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS COMUNITARIAS LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y LA PROTECCIÓN DEL AMBIENTE;		2	REVESTIR 0.5 KM DE CANALES SECUNDARIOS DE LA JUNTA MODULAR SANTA ROSA DEL TAMBO, HASTA EL 2025	NUMERO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00 %	ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA VARIAS OBRAS DE LA PARROQUIA	APORTAR AL FOMENTO PRODUCTIVO DE BARRIOS, SECTORES Y COMUNIDADES DE LA PARROQUIA		
FORTALECER LA VIALIDAD INTERPARROQUIAL E INTRAPARROQUIAL, PARA EL FÁCIL ACCESO A BARRIOS Y COMUNIDADES DE LA PARROQUIA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		C) PLANIFICAR Y MANTENER, EN COORDINACIÓN CON LOS GOBIERNOS PROVINCIALES, LA VIALIDAD PARROQUIAL RURAL;		5	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS VIAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LA PARROQUIA	NUMERO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META	¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?		
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1.00	1.00	100.00 %	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS VIAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LA PARROQUIA	VIAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LA PARROQUIA EN BUEN ESTADO		

FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GAD PARROQUIAL PARA GARANTIZAR UN EFICAZ SERVICIO A LA CIUDADANIA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		1	ELABORAR 1 DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL, HASTA EL 2022	NUMERO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD REFERENTE AL SISTEMA DE CONTRATACIÓN		MEJORAR EL DESARROLLO PROFESIONAL E INTELECTUAL DE LOS SERVIDORES PUBLICOS	
INCREMENTAR LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LOS GRUPOS DE ATENCION PRIORITARIA PRINCIPALMENTE PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DOBLE VULNERABILIDAD, MEDIANTE ALIANZAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		E) GESTIONAR, COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE LE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO;		4	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SECTORES MAS VULNERABLES DE LA PARROQUIA TANTO PARROCO COMO ADULTO MAYOR	NUMERO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	FIRA DE CONVENIO CON EL MIES		CONVENIO CON EL MIES PARA LA ATENCION DE 8 CENTROS DE ATENCION DOMICILIARIA Y 3 CENTROS DE DESARROLLO INFANTIL EN LA PARROQUIA	
PROMOVER LA AUTO IDENTIFICACIÓN ÉTNICA Y CULTURAL DE LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA.		COMPETENCIAS EXCLUSIVAS		NO.META	DESCRIPCION	
		F) PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNAS, RECINTOS Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE;		3	EFFECTUAR 2 EVENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y RESCATE DE LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA PARROQUIA MULALILLO Y SUS COMUNIDADES, HASTA EL 2024	NUMERO
RESULTADOS		% DE LA GESTION	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META		¿CÓMO APORTA EL RESULTADO ALCANZADO AL LOGRO DEL PLAN DE DESARROLLO?	
TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS					
1,00	1,00	100,00 %	EJECUCIÓN DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO CULTURAL, ARTESANAL Y PRODUCTIVO DE LA PARROQUIA		RESCATE CULTURAL DE LA PARROQUIA	
Total		100,00 %				

PLAN DE DESARROLLO: REPORTE EL AVANCE RESPECTO A TODOS LOS OBJETIVOS INGRESADOS:

OBJETIVO DEL PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DE LA GESTIÓN DEL OBJETIVO	QUÉ NO SE AVANZÓ Y ¿POR QUÉ?
FORTALECER LA VIALIDAD INTERPARROQUIAL E INTRAPARROQUIAL, PARA EL FÁCIL ACCESO A BARRIOS Y COMUNIDADES DE LA PARROQUIA.	50,00 %	SE CUMPLIO DE ACUERDO A LAS POSIBILIDADES
INCREMENTAR LOS SERVICIOS SOCIALES PARA LOS GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA PRINCIPALMENTE PARA LAS PERSONAS EN CONDICIÓN DE DOBLE VULNERABILIDAD, MEDIANTE ALIANZAS CON INSTITUCIONES PÚBLICAS.	100,00 %	SE CUMPLIO
PROMOVER LA AUTO IDENTIFICACIÓN ÉTNICA Y CULTURAL DE LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA.	80,00 %	SE CUMPLIO
DESARROLLAR LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y DEL ENTORNO PARA LOGRAR LA SOBERANÍA ALIMENTARIA Y EL BUEN VIVIR RURAL	100,00 %	SE CUMPLIO
FORTALECER LAS CAPACIDADES DEL GAD PARROQUIAL PARA GARANTIZAR UN EFICAZ SERVICIO A LA CIUDADANIA.	70,00 %	SE CUMPLIO DE ACUERDO A LAS POSIBILIDADES

PLAN DE TRABAJO (OFERTA ELECTORAL)

DESCRIBA LOS OBJETIVOS/ OFERTAS DEL PLAN DE TRABAJO	DESCRIBA LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS
PLAN DE TRABAJO AFIRMAMOS QUE EN LA ACTUALIDAD ES IMPORTANTE EJECUTAR, UNA NUEVA FORMA DE GOBIERNO PARROQUIAL RESPETANDO LAS NORMAS JURÍDICAS Y CONSTANTEMENTE ENMARCADOS EN LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA CON EL FIN DE DAR A CADA QUIEN LO QUE PERTENECE, HACIENDO QUE LA JUSTICIA GUIE EN EL PROCESO DE PRIORIZAR Y DISTRIBUIR LOS RECURSOS NECESARIOS PARA EL VERDADERO DESARROLLO, HACIENDO QUE LA JUNTA	SE PLANIFICO ASAMBLEAS PARROQUIALES PARA LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO Y LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO PARA EL AÑO 2022 ENLAZADO A LOS TRES NIVELES DE GOBIERNOS. LA COORDINACIÓN CON LOS NIVELES DE GOBIERNO PARA EJECUTAR UN	75,00 %	SE PUDO REALIZAR VARIOS TRABAJOS EN LAS DIFERENTES COMUNAS, BARRIOS Y SECTORES DE LA PARROQUIA. EN ACTIVIDADES A APOYO A LA CIUDADANÍA SE LO EJECUTO AL 100% YA QUE ESO SE CONVIRTIÓ EN PRIORIDAD. SE PUDO HACER EL TRABAJO DE MANTENIMIENTO Y ADECENTAMIENTO DE LAS VÍAS RURALES Y URBANAS DE LA PARROQUIA EN UN LA GLORIA EL CUAL BENEFICIO A TODA LA POBLACIÓN MULALILLENSE Y DE LAS

PARROQUIAL SEA EL GOBIERNO MÁS CERCANO Y CONFIABLE A SUS PUEBLO. 5. COMPROMISO RECONOCIENDO LA PROBLEMÁTICA DE LA PARROQUIA MULALILLO Y SUS POTENCIALIDADES, EL PLAN DE TRABAJO, ES UNA PROPUESTA SOCIAL CON ¿ROSTRO HUMANO? QUE PERMITA SUPERAR LAS CONDICIONES DE VIDA INDÍGENA Y MESTIZA, Y MEJORAR LOS NIVELES DE POBREZA DE TODOS Y TODAS LAS PERSONAS QUE VIVEN EN LA PARROQUIA MULALILLO, RECONOCIENDO SUS VERDADERAS PARTICULARIDADES, TRABAJANDO PARTICIPATIVAMENTE CON TODOS LOS SECTORES SOCIALES, SOBRE LOS PROBLEMAS REALES Y CON ESCENARIOS FACTIBLES DE CONSTRUIR A TRAVÉS DE UNA INSTITUCIÓN LOCAL AUTÉNTICA, QUE RESPONDA A LOS VERDADEROS REQUERIMIENTOS PARROQUIALES, EN DONDE LOS PRINCIPIOS COMO EL RESPETO, SOLIDARIDAD, HONRADEZ, EQUITAD, TRANSPARENCIA Y RESPONSABILIDAD GUIARÁN TODO EL TRABAJO, ADÉMÁS DE VIVIR Y COMPARTIR UNA VERDADERA PLURICULTURALIDAD E INTERCULTURALIDAD.

6. OBJETIVOS: 6.1 OBJETIVO GENERAL: REPRESENTAR LEGAL, JUDICIAL Y EXTRA JUDICIALMENTE A LA INSTITUCIÓN, RESPETANDO LA LEY ORGÁNICA DE LA JUNTA PARROQUIAL, CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR, SISTEMA DEL INCOP, PDYOT PARROQUIAL Y OTRAS A FINES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, PROCURANDO EL BIENESTAR SOCIAL, CULTURAL, AMBIENTAL, POLÍTICO, ECONÓMICO Y ORGANIZATIVO, PARA PODER BUSCAR EL DESARROLLO ORGANIZADO, SOSTENIBLE, SUSTENTABLE Y DINÁMICO, QUE PERMITA TENER UNA PARROQUIA UNIDA, ORGANIZADA E INCLINADA AL PROGRESO DE TODOS LOS HABITANTES DE LA PARROQUIA MULALILLO, SUS SECTORES Y COMUNIDADES.

6.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS. ¿ PLANIFICAR EL DESARROLLO DE TODO EL TERRITORIO PARROQUIAL, EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO CANTONAL Y PROVINCIAL MEDIANTE ASAMBLEAS PARROQUIALES. ¿ PLANIFICAR, CONSTRUIR Y MANTENER LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA, LOS EQUIPAMIENTOS DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS CONTENIDOS EN EL PLAN DE DESARROLLO PARROQUIAL E INCLUIDO EN LOS PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS ANUALES. ¿ INCENTIVAR AL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS, COMUNITARIAS, LA PRESERVACIÓN DE LA BIODIVERSIDAD Y PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE, ADÉMÁS DEL MANEJO Y CUIDADO DE PARAMOS. ¿ PLANIFICAR EN COORDINACIÓN CON EL GOBIERNO PROVINCIAL DE COTOPAXI EL DESARROLLO VIAL RURAL DE LA PARROQUIA. ¿ GESTIONAR COORDINAR Y ADMINISTRAR LOS SERVICIOS PÚBLICOS QUE SEAN DELEGADOS O DESCENTRALIZADOS POR OTROS NIVELES DE GOBIERNO. ¿ REALIZAR CONVENIOS INTERINSTITUCIONALES EN ÁREAS DE DESARROLLO. ¿ LEGISLAR Y FISCALIZAR ¿ VIGILAR LA EJECUCIÓN DE OBRAS Y LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS. ¿ PROMOVER LA ORGANIZACIÓN DE LOS CIUDADANOS DE LAS COMUNIDADES, SECTORES Y DEMÁS ASENTAMIENTOS RURALES CON EL CARÁCTER DE LAS ORGANIZACIONES TERRITORIALES DE BASE. ¿ GESTIONAR LA COOPERACIÓN CANTONAL, PROVINCIAL, NACIONAL Y DE ONGS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS. ¿ ESTABLECER MARCOS LEGALES DE MANERA PARTICIPATIVA, LOS QUE PERMITAN EL DESARROLLO DE LA PARROQUIA.

TRABAJO EFICIENTE Y EFICAZ CON EL OBJETIVO DE COORDINAR ACCIONES PARA EJECUTAR OBRAS DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA ASÍ COMO TAMBIÉN DEL MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, DESARROLLO INSTITUCIONAL, MANTENIMIENTO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS CANCHAS DEPORTIVAS ESTADIOS COMUNALES ETC. SE PLANIFICO LA EJECUCIÓN DE TALLERES SOBRE SEGURIDAD CIUDADANA. GESTIÓN CON EL PATRONATO PROVINCIAL PARA LAS AYUDAS TÉCNICAS Y SOCIALES A LAS PERSONAS MÁS VULNERABLE DE LA PARROQUIA. SE CONTINUO EL TRABAJO RIGIÉNDONOS AL PLAN DE DESARROLLO DE LA PARROQUIA PARA ELLO TAMBIÉN SE COORDINÓ PARA LA EJECUCIÓN COORDINADO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO ASIGNADO PARA LA PARROQUIA. SE SOLICITÓ AL GAD SALCEDO PARA LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO PARA EL PROYECTO DE AGUA POTABLE DE LA ZONA ALTA DE MULALILLO. SE SOLICITÓ AL GAD PROVINCIAL LA FIRMA DE CONVENIOS PARA EL MANTENIMIENTO VIAL, LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIAS PARA LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS CON LA MÁQUINA RETROEXCAVADORA DE LA INSTITUCIÓN Y PARA LA INTERVENCIÓN EN RIEGO EN LO QUE RESPECTA A LA LIMPIEZA DE CANALES Y CUNETAS DE CONDUCCION DE AGUAS DE REGADIO. SE GESTIONÓ PARA EL IMPARTIMIENTO DE TALLERES DE MANEJO Y CONSERVACIÓN DEL MEDIO AMBIENTE DE IGUAL FORMA PARA LA CONSERVACIÓN DE LOS PÁRAMOS DE LA PARROQUIA. SE SOLITO LA COORDINACIÓN AL GAD SALCEDO PARA LA EJECUCIÓN DEL MANTENIMIENTO VIAL DE LA ZONA URBANA DE LA PARROQUIA. DANDO CUMPLIMIENTO SE FIRMÓ Y DIO SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS MEDIANTE CONVENIO CON EL MIES COMO SON DE LOS CDIS Y DE LOS ADULTOS MAYORES. SE DIO LA CONTINUIDAD DEL CONVENIO CON EL GAD PROVINCIAL Y EL GAD PARROQUIA, DE LA ESCUELITA DE FUTBOL PARA LOS NIÑOS/AS DE 6 A 16 AÑOS DE EDAD PARA ELLO COMO GAD PARROQUIAL APORTAMOS

PARROQUIAS VECINAS. SE PUDO EJECUTAR EL REVESTIMIENTO DE CANALES SECUNDARIOS DE CONDUCCIÓN DE AGUA DE REGADÍO EN EL BARRIO MEDIANTE EL APOYO D ELA PREFECTURA DE COTOPAXI. SE ENTREGO MATERIALES PARA LOS ACABADOS Y MEJORAMIENTOS D ELAS CASAS COMUNALES EN CHIRIINCHE BAJO, UNALAGUA QUEVEDO, SAN LEON, ALTA CHICA, TAXOLOMA. SE DOTO DE MATERIALES PARA EL REVESTIMIENTO DE CANALES SECUNARIOS DE AGUA DE REGADIO PARA OVALO NUEVO, SAN PABLO, SANTA ROSA DEL TAMBO, Y SE ENTREGO MATERIALES PARA LA CONSTRUCCION DE UN RESERVORIO COMUNAL EN LA COMUNIDAD DE SAN DIEGO. SE TRABAJÓ EN EL MANTENIMIENTO Y REHABILITACIÓN DE LA PLANTA DE TRATAMIENTO DE LAS AGUAS SERVIDAS DEL SECTOR LA GLORIA QUE BENEFICIA A MULALILLO CENTRO, SAN PABLO, CHIMBACALLE Y SALATILIN. SE EJECUTÓ CON APOYO DE LAS COMUNAS BARRIOS Y SECTORES MINGAS DE LIMPIEZA DE LAS VÍAS ETC. ESTE TRABAJO SE EJECUTÓ COMO MIEMBRO DE LA COMISIÓN DE MEDIO AMBIENTE. EN APOYO A LAS OTRAS COMISIONES SE GESTIONÓ LAS BRIGADAS MÉDICAS PARA LA ATENCIÓN A LOS ADULTOS MAYORES PERTENECIENTES AL CONVENIO DE IGUAL FORMA LAS BRIGADAS ODONTOLÓGICAS PARA LOS NIÑOS/AS Y ADOLESCENTES DE LA ESCUELA DE FUTBOL GRACIAS A LA COOPERACIÓN DEL PATRONATO PROVINCIAL DE COTOPAXI. SE CUMPLIÓ CON LO ESTIPULADO EN EL CRONOGRAMA VALORADO EN LO REFERENTE AL CONVENIO DE LOS CDI, REALIZANDO LA ENTREGA DE KITS DE ASEO A LOS INFANTES MATERIAL DE OFICINA PARA LAS UNIDADES DE ATENCIÓN, MATERIAL FUNGIBLE, MATERIAL DIDÁCTICO, MATERIAL DE BIOSEGURIDAD PARA LAS RES UNIDADES SE EJECUTÓ EL DÍA DEL NIÑO, NAVIDAD EN FAMILIA CON ELLO SE TUVO EL 100% DE CUMPLIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE LA POBLACIÓN. DE IGUAL MANERA EN EL PROYECTO DEL A.M. SE LOGRÓ CUMPLIR CON TODO LO ESTIPULADO EN EL CRONOGRAMA VALORADO Y GRACIAS A LA TÉCNICA ENCARGADA Y EL EQUIPO DE TRABAJO DE LOS DOS PROYECTOS SE PUDO EJECUTAR MÁS ACTIVIDADES EN BENEFICIO DE LOS USUARIOS BENEFICIARIOS Y SUS FAMILIAS. POR EL TRABAJO SOCIAL Y APOYO A LA CIUDADANÍA SE PUDO TENER LA MAYOR DE LAS ACEPTACIONES QUIENES HAN APLAUDIDO EL ACCIONAR DE LA INSTITUCIÓN BAJO GESTIONE EN CONAGOPARE COTOPAXI SE PUDO REALIZAR VARIOS ESTUDIOS TECNECIOS LOS CUALES SE LOS IRA PRESENTANDO A LOS DIFERENTES NIVELES DE GOBIERNO PARA SEGUIR EJECUTÁNDOLOS BAJO LA FIRMA DE CONVENIOS- SE CUMPLIÓ CON SATISFACCIÓN CON LOS DOS PROYECTOS MANTENIDOS CON EL MIES EL MISMO QUE TIENE UNA SATISFACCIÓN DEL 100% DE LOS USUARIOS Y SUS FAMILIAS

	CON EL ENTRENADOR DE FUTBOL. SE GESTIONÓ EN CONAGOPARE COTOPAXI PARA LA ELABORACIÓN DE LOS JUSTIFICATIVOS TÉCNICOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS OBRAS EN LA PARROQUIA. SE COORDINÓ EL MANTENIMIENTO Y LIMPIEZA DEL CEMENTERIO PARROQUIAL. SE DIO SEGUIMIENTO A LOS TRABAJOS EJECUTADOS CON LA MÁQUINA RETROEXCAVADORA DEL GAD PARROQUIAL, SE APOYO A LOS MORADORES DE LA PARROQUIA EN LO QUE RESPECTA A TRAMITES EN DIFERENTES ESTAMENTOS.		
A) EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, Y JUDICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; B) EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; C) CONVOCAR Y PRESIDIR CON VOZ Y VOTO LAS SESIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL, PARA LO CUAL DEBERÁ PROPONER EL ORDEN DEL DÍA DE MANERA PREVIA. EL EJECUTIVO TENDRÁ VOTO DIRIMIENTE EN CASO DE EMPATE EN LAS VOTACIONES DEL ÓRGANO LEGISLATIVO Y DE FISCALIZACIÓN; D) PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL PROYECTOS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVA REGLAMENTARIA, DE ACUERDO A LAS MATERIAS QUE SON DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; E) DIRIGIR LA ELABORACIÓN DEL PLAN PARROQUIAL DE DESARROLLO Y EL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN CONCORDANCIA CON EL PLAN CANTONAL Y PROVINCIAL DE DESARROLLO, EN EL MARCO DE LA PLURINACIONALIDAD, INTERCULTURALIDAD Y RESPECTO A LA DIVERSIDAD, CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE OTROS ACTORES DEL SECTOR PÚBLICO Y LA SOCIEDAD; PARA LO CUAL PRESIDIRÁ LAS SESIONES DEL CONSEJO PARROQUIAL DE PLANIFICACIÓN Y PROMOVERÁ LA CONSTITUCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY; F) ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y LA CORRESPONDIENTE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL CONFORME AL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS PARTICIPATIVOS SEÑALADOS EN ESTE CÓDIGO. LA PROFORMA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEBERÁ SOMETERLA A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA SU APROBACIÓN; G) DECIDIR EL MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL CUAL DEBEN EJECUTARSE EL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL; H) EXPEDIR EL ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; I) DISTRIBUIR LOS ASUNTOS QUE DEBAN PASAR A LAS COMISIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL Y SEÑALAR EL PLAZO EN QUE DEBEN SER PRESENTADOS LOS INFORMES CORRESPONDIENTES; J) SUGERIR LA CONFORMACIÓN DE COMISIONES OCASIONALES QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; K)	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS Y BRINDAR UN SERICIO DE CALIDAD A LA POBLACIÓN DE LA PARROQUIA. MEJORAMIENTO VIAL DE LA PARROQUIA. MEJORAR APARIENCIA Y PRESENTACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO MEJORAR APARIENCIA Y PRESENTACIÓN DE ESPACIO PÚBLICO REALIZAR EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LA RETRO EXCAVADORA DEL GADPRM. MEJORAR LOS CANALES SECUNDARIOS DE CONDUCCION DE AGUA DE REGADIO DE LOS BARRIOS, COMUNAS Y SECTORES DE LA PARROQUIA. MEJORAR LAS CASAS COMUNALES DE LOS DIFERENTES SECTORES, BARRIOS Y COMUNAS DE LA PARROQUIA. MEJORAR LOS ESPACIOS DEPORTIVOS. GARANTIZAR LA CIRCULACION VEHICULAR MEDIANTE LA EJECUCION DE AMPLIACION DEL PUENTE EN EL SECTOR LA GLORIA	75,00 %	REVESTIMIENTO DE AL REDEDOR DE CINCO KL DE CANALES SECUNDARIOS EN LAS COMUNAS, BARRIOS Y SECTORES DE LA PARROQUIA. MEJORAR CINCO SACAS COMUNALES DE LA PARROQUIA. MEJORAR DOS ECENARIOS DEPORTIVOS EN LOS BARRIOS DE LA PARROQUIA. LA MAPLIACION DE UN PUENTE EN EL SECTOR DE LA GFLORIA. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y MEJORAR EN NIVEL DE VIDA DE LOS NIÑOS/AS DE LA PARROQUIA MEDIANTE LA EJECUCION DEL CONVENIO ENTRE EL GAD PARROQUIAL Y EL MIES. GARANTIZAR LA SEGURIDAD Y BRINDAR ACOMPAÑAMINETO A LOS ADULTOS MAYORES MEDIANTE LA EJECUCION DEL CONVENIO VISITAS DOMICILIARIAS A LOS ADULTOS MAYORES SD MEDIANTE UN CONVENIO ENTRE EL MIES Y GAD MULALILLO. MEJORAR LA VIALIDAD DE LA PARROQUIA GRACIA AL TRABAJO CONJUNTO ENTRE LA PREFECTURA DE COTOPAXI Y TAMBIEN EL APOYO DEL GAD MUNICIPAL DE SALCEDO. GRACIAS A LA GESTION SE MEJORO LOS ECENARIOS DEPORTIVOS. MEDIANTE CONVENIO SE IMPLEMENTO LA ESCUELA DE FUTBOL EN CONVENIO CON LA PREFECTURA DE COTOPAXI. ES REALIZO TRABAJO SOCIAL Y APOYO A LOS MAS NECESITADOS.

DESIGNAR A SUS REPRESENTANTES INSTITUCIONALES EN ENTIDADES, EMPRESAS U ORGANISMOS COLEGIADOS DONDE TENGA PARTICIPACIÓN EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL; ASÍ COMO DELEGAR ATRIBUCIONES Y DEBERES AL VICEPRESIDENTE O VICEPRESIDENTA, VOCALES DE LA JUNTA Y FUNCIONARIOS DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS; L) SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS E INSTRUMENTOS QUE COMPROMETAN AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL, DE ACUERDO CON LA LEY. LOS CONVENIOS DE CRÉDITO O AQUELLOS QUE COMPROMETAN EL PATRIMONIO INSTITUCIONAL REQUERIRÁN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; M) EN CASO DE EMERGENCIA DECLARADA REQUERIR LA COOPERACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS Y SERVICIOS DE AUXILIO Y EMERGENCIAS, SIGUIENDO LOS CANALES LEGALES ESTABLECIDOS; N) COORDINAR UN PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA, ACORDE CON LA REALIDAD DE CADA PARROQUIA RURAL Y EN ARMONÍA CON EL PLAN CANTONAL Y NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, ARTICULANDO, PARA TAL EFECTO, EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL, EL GOBIERNO CENTRAL A TRAVÉS DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE, LA CIUDADANÍA Y LA POLICÍA NACIONAL; O) DESIGNAR A LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL, MEDIANTE PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITOS Y OPOSICIÓN CONSIDERANDO CRITERIOS DE INTERCULTURALIDAD Y PARIDAD DE GÉNERO; Y REMOVERLOS SIGUIENDO EL DEBIDO PROCESO. PARA EL CARGO DE SECRETARIO Y TESORERO, LA DESIGNACIÓN LA REALIZARÁ SIN NECESIDAD DE DICHOS PROCESOS DE SELECCIÓN; P) EN CASO DE FUERZA MAYOR, DICTAR Y EJECUTAR MEDIDAS TRANSITORIAS, SOBRE LAS QUE GENERALMENTE SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL, QUE TENDRÁN UN CARÁCTER EMERGENTE, SOBRE LAS QUE DEBERÁ INFORMAR A LA ASAMBLEA Y JUNTA PARROQUIAL; Q) DELEGAR FUNCIONES Y REPRESENTACIONES A LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; R) LA APROBACIÓN, BAJO SU RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA, DE LOS TRASPASOS DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS, SUPLEMENTOS Y REDUCCIONES DE CRÉDITO, EN CASOS ESPECIALES ORIGINADOS EN ASIGNACIONES EXTRAORDINARIAS O PARA FINANCIAR CASOS DE EMERGENCIA LEGALMENTE DECLARADA, MANTENIENDO LA NECESARIA RELACIÓN ENTRE LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS, PARA QUE DICHOS TRASPASOS NO AFECTEN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS NI LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. EL PRESIDENTE O LA PRESIDENTA DEBERÁ INFORMAR A LA JUNTA PARROQUIAL SOBRE DICHOS TRASPASOS Y LAS RAZONES DE LOS MISMOS; S) CONCEDER PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA EL USO EVENTUAL DE ESPACIOS PÚBLICOS, DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS METROPOLITANAS O MUNICIPALES, Y A LAS RESOLUCIONES QUE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DICTE PARA EL EFECTO; T) SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; U) DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL, COORDINANDO Y CONTROLANDO EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL; V) PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL RURAL Y A LA CIUDADANÍA

EN GENERAL UN INFORME ANUAL ESCRITO, PARA SU EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL SOCIAL, ACERCA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE SUS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS Y CONCURRENTES, ASÍ COMO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL, Y LOS COSTOS UNITARIOS Y TOTALES QUE ELLO HUBIERA REPRESENTADO; Y, W) LAS DEMÁS QUE PREVEA LA LEY.			
--	--	--	--

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
META	ELABORAR 1 DISEÑO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL DEL GAD PARROQUIAL, HASTA EL 2022	\$4.015,04	\$4.015,04	100,00 %	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
META	REVESTIR 0,5 KM DE CANALES SECUNDARIOS DE LA JUNTA MODULAR SANTA ROSA DEL TAMBO, HASTA EL 2025	\$38.000,00	\$37.115,00	97,67 %	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
META	EFFECTUAR 2 EVENTOS PARA EL FORTALECIMIENTO Y RESCATE DE LA IDENTIDAD CULTURAL DE LA PARROQUIA MULALILLO Y SUS COMUNIDADES, HASTA EL 2024	\$7.000,00	\$6.250,00	89,29 %	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
META	MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE LOS SECTORES MAS VULNERABLES DE LA PARROQUIA TANTO PARROCO COMO ADULTO MAYOR	\$76.128,09	\$53.100,47	69,75 %	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
META	MANTENER EN BUEN ESTADO LAS VIAS PRINCIPALES Y SECUNDARIAS DE LA PARROQUIA	\$89.853,81	\$84.668,75	94,23 %	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	\$214.996,94	\$185.149,26	86,12 %	

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
\$725.002,19	\$78.169,40	\$76.826,94	\$646.832,79	\$436.660,04	70,83 %

PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

MARQUE SI O NO	TOTAL PRESUPUESTO DE LA INSTITUCIÓN	VALOR TOTAL DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL ASIGNADO PARA PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN (ADJUNTAR EL ACTO NORMATIVO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO)
SI	\$256898,03	\$179828,62	70,00 %	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wo-content/uploads/2022/03/Literal_g-Presupuesto_de_la_institucion-2.pdf

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

FASES DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZO	SE DISCUTIÓ DESDE:	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
SE REALIZÓ LA DEFINICIÓN PARTICIPATIVA DE PRIORIDADES DE INVERSIÓN DEL AÑO SIGUIENTE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA	OCTUBRE 2021	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wo-content/uploads/2022/03/Literal_g-Presupuesto_de_la_institucion-2.pdf

PARA LA ELABORACIÓN DE LOS PROGRAMAS SUBPROGRAMAS Y PROYECTOS SE INCORPORÓ LA PRIORIZACIÓN DE LA INVERSIÓN QUE REALIZÓ LA POBLACIÓN DEL TERRITORIO	SI
--	----

DETALLE DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

Describe los programas y proyectos generados a partir de la priorización participativa de la inversión	Monto Panificado	Monto Ejecutado	% de avance de la implementación del programa/proyecto	Observaciones	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
CONSULTORÍA PARA EL ANÁLISIS Y FORTALECIMIENTO DE LA ENTIDAD REFERENTE AL SISTEMA DE CONTRATACIÓN	\$4015,04	4015,04	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf

ADECENTAMIENTO DEL INGRESO PRINCIPAL Y EL PORTÓN DEL CAMPO SANTO PARROQUIAL	\$20424,28	20424,28	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
AMPLIACION DEL PUENTE EN EL SECTOR LA GLORIA DE LA PARROQUIA MULALILLO	\$15761,90	15761,90	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
PEATONALIZACIÓN DE LA VÍA JUAN MONTALVO ESPECÍFICAMENTE FRENTE A LA IGLESIA PARROQUIAL	\$55611,84	55611,84	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA VARIAS OBRAS DE LA PARROQUIA	\$49190,00	49190,00	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
CONSTRUCCION DE LETRAS DE IDENTIFICACION PARROQUIAL Y DESFOGUE DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LA PEATONALIZACIÓN DE LA VÍA JUAN MONTALVO ESPECÍFICAMEN	\$6683,44	6684,44	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA VARIAS OBRAS DE LA PARROQUIA (PARA CANALES DE RIEGO)	\$37115,00	37155,00	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE DESARROLLO INFANTIL INTEGRAL EN LA MODALIDAD CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL–CDI–MIES (DIRECTOS - CONVENIOS)	\$24954,84	24954,84	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
IMPLEMENTACION DE SERVICIOS DE PERSONAS ADULTOS MAYORES - PEJ EN LA MODALIDAD ATENCIÓN DOMICILIARIA	\$22676,68	22676,68	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf
HONORARIOS INSTRUCTOR DE FUTBOL PARA EL ENTRENAMIENTO A LOS PARTICIPANTES DE LA ESCUELA DE FUTBOL MEDIANTE EL CONVENIO FIRMADO ENTRE EL GAD PROVINCIAL DE COTOPAXI Y GAD PARROQUIAL DE MULALILLO	\$5100,00	4040,83	76-100	SE CUMPLIO	http://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2022/03/cedula-de-gastos-diciembre.pdf

ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO:

	PONGA SI O NO	CON QUÉ ACTOR SE REALIZÓ
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA DEL 20 AL 31 DE OCTUBRE	SI	ASAMBLEA CIUDADANA
	FECHA	
EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE PRESENTÓ ANTE EL LEGISLATIVO DEL GAD HASTA EL	10/04/2023	
	PONGA SI O NO	ATRAVÉS DE QUÉ MEDIO
UNA VEZ QUE EL LEGISLATIVO APROBÓ EL ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO SE DIÓ A CONOCER A LA CIUDADANÍA	SI	ASAMBLEA PARROQUIAL

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:PRESUPUESTO

Se Asignó un Porcentaje de los Ingresos Tributarios del GAD a los Grupos de Atención Prioritaria	Indique el % del Presupuesto Total	Identifique a qué Grupo de Atención Prioritaria	Que Porcentaje se Asigno a Los Distintos Grupos
NO	0	S/N	0

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMÓ APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO	S/N	S/N	S/N

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N

PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA (COOTAD Art. 304)	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
¿CUENTA CON UN SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ART. 304 EN FUNCIONAMIENTO?	SI	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/
¿ESTÁ NORMADO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN POR MEDIO DE UNA ORDENANZA/ RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿PARTICIPÓ LA CIUDADANÍA EN LA ELABORACIÓN DE ESTA ORDENANZA / RESOLUCIÓN?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN FUE DIFUNDIDA Y SOCIALIZADA A LA CIUDADANÍA?	NO	NO APLICA
¿LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN TIENE REGLAMENTOS QUE NORMAN LOS PROCEDIMIENTOS REFERIDOS EN LA MISMA?	NO	NO APLICA
¿CUÁLES SON ESOS REGLAMENTOS?	NO	NO APLICA
¿SE IMPLEMENTÓ EN ESTE PERIODO EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN DE ACUERDO A LA ORDENANZA / RESOLUCIÓN Y REGLAMENTO?	NO	NO APLICA

DESCRIBA LOS RESULTADOS ALCANZADOS POR EL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN	CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS Y METAS DEL PDYOT
--	---

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI O NO	CUÁNTAS VECES CONVOCÓ AL GAD	QUÉ ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN	SI	2	SECTORES	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0			NO APLICA
CABILDO POPULAR	NO	0			NO APLICA
CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL	SI	1	SECTORES	CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/
SILLA VACÍA	NO	0			NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0			NO APLICA
OTROS	NO	0			NO APLICA

ASAMBLEA CIUDADANA:

MECANISMOS - ESPACIOS DE PARTICIPACIÓN	EXISTE UNA ASAMBLEA CIUDADANA EN SU TERRITORIO	MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA		PLANIFICÓ LA GESTIÓN DEL TERRITORIO CON LA PARTICIPACIÓN DE LA ASAMBLEA CIUDADANA	¿EN QUÉ FASES DE LA PLANIFICACIÓN PARTICIPARON LAS ASAMBLEAS CIUDADANAS Y CÓMO?	QUE ACTORES PARTICIPARON	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO
NO APLICA	NO	NOMBRE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA
		EMAIL	NO APLICA				
		TELEFONO	NO APLICA				

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI O NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA

COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA LOCAL CIUDADANA PRESENTÓ LA LISTA DE TEMAS SOBRE LOS QUE DESEA SER INFORMADA	SI	CIUDADANOS DEL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y/O CIUDADANOS DE LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN O LOS CIUDADANOS DESDE LA CONVOCATORIA DIRECTA DEL GAD	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	
2. LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN DEL TERRITORIO Y LA ENTIDAD CREARON EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) QUE SE ENCARGARÁ DE ORGANIZAR Y FACILITAR EL PROCESO	SI	PREPARACION DE DOCUMENTOS	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	
3. EL EQUIPO TÉCNICO MIXTO Y PARITARIO (CIUDADANOS Y AUTORIDADES/TÉCNICOS) CONFORMARON 2 SUBCOMISIONES PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROCESO: UNA LIDERADA POR LA ENTIDAD Y UNA LIDERADA POR LA CIUDADANÍA / ASAMBLEA CIUDADANA	SI	PREPARACION DE DOCUMENTOS	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	

FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REALIZÓ LA EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	SI	ENTREGA DE DOCUMENTOS	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	Ninguna
2. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD REDACTÓ EL INFORME PARA LA CIUDADANÍA, EN EL CUAL RESPONDIÓ LAS DEMANDAS DE LA CIUDADANÍA Y MOSTRÓ AVANCES PARA DISMINUIR BRECHAS DE DESIGUALDAD Y OTRAS DIRIGIDAS A GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA	SI	INFORME	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	Ninguna
3. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA ENTIDAD LLENÓ EL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	FORMULARIO	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	Ninguna
4. TANTO EL FORMULARIO DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA EL CPCCS , COMO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS PARA LA CIUDADANÍA FUERON APROBADOS POR LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD	SI	APROBACION DE DOCUMENTOS	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	Ninguna
5. LA ENTIDAD ENVÍO EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN Y A LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	MENOS DE 5 DÍAS	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/	Ninguna

FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD DIFUNDIÓ EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE QUÉ MEDIOS	SI	REDES SOCIALES	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna
2. LA ENTIDAD INVITÓ A LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LOS ACTORES SOCIALES DEL MAPEO DE ACTORES QUE ENTREGÓ LA ASAMBLEA CIUDADANA	SI	SE REALIZO LA DILEBERACION PUBLICA DE FORMA PRESENCIAL	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna
3. LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME INSTITUCIONAL SE REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL REALIZÓ DE FORMA PRESENCIAL Y, ADICIONALMENTE, SE RETRANSMITIÓ EN VIVO, A TRAVÉS DE PLATAFORMAS INTERACTIVAS	SI	SE REALIZO LA DILEBERACION PUBLICA DE FORMA PRESENCIAL	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna
4. LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA CONTÓ CON UN TIEMPO DE EXPOSICIÓN EN LA AGENDA DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA ENTIDAD	NO		NO APLICA	S/N
5. UNA VEZ QUE LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA PRESENTÓ SUS OPINIONES, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD EXPUSO SU INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	SE REALIZO LA DILEBERACION PUBLICA DE FORMA PRESENCIAL	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna
6. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS, LA MÁXIMA AUTORIDAD DE LA ENTIDAD RESPONDIÓ LAS DEMANDAS CIUDADANAS	SI	SE REALIZO LA DILEBERACION PUBLICA DE FORMA PRESENCIAL	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna
7. LA COMISIÓN LIDERADA POR LA CIUDADANÍA - RECOGIÓ LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS DE CADA MESA QUE SE PRESENTARON EN PLENARIA	SI	SE REALIZO LA DILEBERACION PUBLICA DE FORMA PRESENCIAL	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna

8. EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS SE REALIZARON MESAS DE TRABAJO O COMISIONES PARA QUE LOS CIUDADANOS Y CIUDADANAS DEBATAN Y ELABOREN LAS RECOMENDACIONES PARA MEJORAR LA GESTIÓN DE LA ENTIDAD	SI	SE REALIZO LA DILEBERACION PUBLICA DE FORMA PRESENCIAL	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna
9. LOS REPRESENTANTES CIUDADANOS / ASAMBLEA CIUDADANA FIRMARON EL ACTA EN LA QUE SE RECOGIO LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS QUE SE PRESENTARON EN LA PLENARIA	SI	SE REALIZO LA DILEBERACION PUBLICA DE FORMA PRESENCIAL	https://www.facebook.com/dossou020	Ninguna

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.

PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES
1. LA ENTIDAD ELABORÓ UN PLAN DE TRABAJO PARA INCORPORAR LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS EN SU GESTIÓN	NO	S/N	NO APLICA	S/N
2. LA ENTIDAD ENTREGÓ EL PLAN DE TRABAJO A LA ASAMBLEA CIUDADANA, AL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN Y A LA INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN PARA SU MONITOREO	NO	S/N	NO APLICA	S/N

DATOS DE LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
29/05/2023	100	35	65	0	0	45	0	55	0

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTEADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA Y EVALUACIÓN CIUDADANA

ENLISTE LAS DEMANDAS PLANTEADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANÍA	CIUDADANA / CIUDADANÍA ¿SE TRANSFORMÓ EN COMPROMISO EN LA DELIBERACIÓN PÚBLICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS?	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
FELICITACION POR LA GESTION	SI	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/rendicion-de-cuentas-2021/#1604675958762-77ff429c-0a30

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	PORCENTAJE DE AVANCE DE LA IMPLEMENTACIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN (Acta de la deliberación pública firmada por los delegados de la Asamblea / ciudadanía)
SE CUMPLIO CON TODAS LAS FASESE	CUMPLIMIENTO DE RENDICION DE CUENTAS	100,00 %	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/rendicion-de-cuentas-2021/#1604675958762-77ff429c-0a30

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAIE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y SUS MEDIOS DE VERIFICACIÓN ESTABLECIDOS EN EL LITERAL M, DEL ART. 7 DE LA LOTAIP	SI	https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/2022-2/

ESTADO DE OBRAS PÚBLICAS

DESCRIPCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	VALOR	ESTADO ACTUAL	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
ADECENTAMIENTO DEL INGRESO PRINCIPAL Y EL PORTÓN DEL CAMPO SANTO PARROQUIAL	\$20.424,28	EJECUTADO	SE CUMPLE	https://www.mulalillo.gob.ec/
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA VARIAS OBRAS DE LA PARROQUIA	\$49.190,00	EJECUTADO	SE CUMPLIO	https://www.mulalillo.gob.ec/
ADQUISICIÓN DE MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN PARA VARIAS OBRAS DE LA PARROQUIA	\$37.115,00	EJECUTADO	SE CUMPLIO	https://www.mulalillo.gob.ec/
AMPLIACIÓN DEL PUENTE EN EL SECTOR LA GLORIA DE LA PARROQUIA MULALILLO	\$15.761,90	EJECUTADO	SE CUMPLE	https://www.mulalillo.gob.ec/
CONSTRUCCION DE LETRAS DE IDENTIFICACION PARROQUIAL Y DESFOGUE DEL ALCANTARILLADO PLUVIAL DE LA PEATONIZACION DE LA VIA JUAN MONTALVO ESPECIFICAMENTE FRENTE A LA IGLESIA	\$6.683,44	EJECUTADO	SE CUMPLE	https://www.mulalillo.gob.ec/

PEATONALIZACIÓN DE LA VÍA JUAN MONTALVO ESPECÍFICAMENTE FRENTE A LA IGLESIA PARROQUIAL	\$55.611,84	EJECUTADO	SE CUMPLE	https://www.mulaillo.gob.ec/
--	-------------	-----------	-----------	---

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	71	\$2.541,05	71	\$2.541,05	https://catalogo.compraspublicas.gob.ec/ordenes
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	43	\$75.863,56	43	\$75.863,56	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/NCO/FrmNCOListadoEntidad.cpe
FERIAS INCLUSIVAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$35.271,96	1	\$27.934,37	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?trx=50007#
MENOR CUANTÍA OBRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	3	\$91.767,30	3	\$91.767,30	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?trx=50007#
CONSULTORÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	\$4.015,04	1	\$4.015,04	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/informacionProcesoContratacion2.cpe?idSoliCompra=byZ6VWZh-QLqbl-lfjn6lVYfN8sxOowulLmqOoX1zMk ,
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	3	\$87.519,93	3	\$87.519,93	https://www.compraspublicas.gob.ec/ProcesoContratacion/compras/PC/bu-scarProceso.cpe?trx=50007#

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NINGUNA	NO APLICA	\$0,00	NO APLICA

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	Nº. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
NO HE RECIBIDO OBSERVACIONES NI DICTÁMENES EN EL AÑO ANTERIOR	S/N	S/N	0,00 %	S/N	NO APLICA