



PLAN OPERATIVO ANUAL POA AÑO 2023 DEL GAD PARROQUIAL RURAL MULALILLO

ITEM	EJE	OBJETIVO	ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	RESULTADO / INDICADORES	RESPONSABLE	TIEMPO/CUSATRIMESTRES/MES ES												SUBTOTAL	IVA	TOTAL PRESUPUESTO	OBSERVACIONES
							I TRIMESTRE			II TRIMESTRE			III CUATRIMESTRE			IV TRIMESTRE						
1	AREA FINANCIERA	Mantener actualizada y registrada la contabilidad del GADPRM	Renovar la licencia del Sistema Contable CONTROL GUB	Realizar el proceso de renovación del Sistema Contable	Información Contable actualizada y presentada al Ministerio de Finanzas	Area Financiera.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	267.86	32.14	\$300.00	Sistema Contable
2		Mantener actualizada la poliza de caución de los serviores publicos del GADPRM	Renovar la Poliza de Caución de los Servidores Publicos del GADPRM	Realizar el proceso de renovación de la poliza con la aseguraora.	Bienes asegurados ante algun acontecimiento.	Area Financiera.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	178.57	21.43	\$200.00	Poliza de caución
3		Disponer combustibles y lubricantes para la maquina Retroexcavadora y la ambulancia del GADPRM	Disponer de combustibles y lubricantes mediante contrato con el proveedor.	Realizar la firma del contrato con el proveedor de combustible para el año 2021.	Numero de Ordenes de combustible y facturas.	Chofer - Presidencia y Area Financiera del GADPRM.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	6250.00	750.00	\$7,000.00	Combustibles y lubricantes
4		Mantener asegurados las unidades del GADPRM	Asegurar la maquinaria Retroexcavadora y Ambulacia del GADPRM.	Realizar el tramite para la contracion del Seguro de las unidades del GADPRM.	Unidades Aseguradas	Chofer - Area Financiera del GADPRM	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1339.29	160.71	\$1,500.00	Poliza de seguros unidades
5	AREA ADMINISTRATIVA	Proporcionar prendas de protección al Operador de la Maquinaria y al Personal de Servicios Generales	Entregar prendas de proteccion a Servidores Publicos	Realizar el proceso de Adquisicion de las prendas de protección	Personal Protegido	Chofer - Personal de Servicios Generalesa y Area Financiera del GADPRM.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	535.71	64.29	\$600.00	Overoles,compas, gorras y zapatos
6		Difundir informacion institucional.	Difundir las actividades que realiza el GADPRM en beneficio de la parroquia.	Renovacion del hosting de la pagina Web Institucional	Fortalecimiento de la imagen institucional.	Area Administrativa.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	\$267.86	\$32.14	\$300.00	Renovación pagina web institucional / difusion informacion actividades GADPRM
7		Crear un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la Retroexcavadora del GADPRM	Crear un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la Retroexcavadora del GADPRM	Revisiones oportunas de las cañerías, uñas del cucharon, cambio de aceite, arreglo de estabilizadores, cambio de zapatas, pastillas, rectificacion de frenos, entre otros mantenimientos.	Numero de Ordenes de Mantenimiento	Presidencia-Chofer -Area Financiera del GADPRM.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	13392.86	1607.14	\$15,000.00	Mantenimiento maquina

8	ARE	Crear un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la Retroexcavadora del GADPRM	Crear un plan de mantenimiento preventivo y correctivo para la Retroexcavadora del GADPRM	Adquisición de Repuestos y Accesorios para la retroexcavadora y la ambulancia el GADPRM	Factura y Ordenes de Compra	Presidencia-Chofer -Area Financiera del GADPRM.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	8928.57	1071.43	\$10,000.00	Adquisición de respuestas y accesorios
9		Disponer de un sistema informatico adecuado	Realizarel mantenimiento correctivo y preventivo del sistema informatico del GADPRM	Realizar el proceso de contratacion del mantenimiento del sistema informatico del GADPRM	Funcionamiento correcto de los equipos e informacion respaldada	Presidente / Area Financiera del GADPRM	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	446.43	53.57	\$500.00	Mantenimiento equipo informatico del GADPRM
10		Disponer un sistema de video vigilancia necesario	Realizarel mantenimiento del sistema de video vigilancia del GADPRM	Realizar el proceso de contratacion del Sistema de Video vigilancia del GADPrM	Seguridad para la ciudadania	Presidente / Area Financiera del GADPRM	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	446.43	53.57	\$500.00	Mantenimiento Camaras
12	OBRAS	Mejoramiento vial en la parroquia.	Mantener en buen estado las vias primarias y secundarias de la parroquia.	Arrendamiento de maquinarias para mantenimiento vial.	Obtencion de vias en buen estado para garantizar la circulacion vehicular y peatonal.	Comisión de Infraestructura Vialidad y Energia / Area Administrativa del GADPRM.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	2053.57	246.43	\$2,300.00	Alquiler de maquinaria para arreglar las vias
13		Mejoramiento vial en la parroquia.	Mantener en buen estado las vias primarias y secundarias de la parroquia.	Aporte para asfalto con la prefectura Mulalillo - San Lus	Obtencion de vias en buen estado para garantizar la circulacion vehicular y peatonal.	Comisión de Infraestructura Vialidad y Energia / Area Administrativa del GADPRM.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	31250.00	3750.00	\$35,000.00	Asflto San Luis
16		Mejorar la infraestructura fisica de los espacios publicos y brindar un sercicio de calidad a la población de la parroquia.	Adquirir materiales de construcción para varias obras	Realizar el proceso para la adquisición de Materiales de Construcción varias obras	Brindar un servicio de calidad con eficiencia y eficacia.	Comisión de Infraestructura Vialidad y Energia / Comision de Servicios Publicos Area Administrativa del GADPRM.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	14199.32	1703.92	\$15,903.24	Materiales de construccion para varias Obras
21		Recuperar, promover y desarrollar los diferentes procesos y manifestaciones culturales que reafirman la identidad de la parroquia.	Repontenciar la identidad intercultural desarrollando espacios de encuentro comun para la poblacion y el disfrute pleno de la cultura Parroquial.	Realizar actividades interculturales en la parroquia.	Cumplimiento del ojebtivo del Estudio de Manifestaciones Culturales e inmateriales de la parroquia.	Autoridades y Area Administrativa del GADPRM	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	\$6,250.00	\$750.00	\$7,000.00	Actividades interculturales
				Servicio Externalizado de Alimentación 100% de Aforo		Apoyo del Mies	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	47131.07	5655.73	\$52,786.80	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
				Material Didáctico (para la aplicación de la metodología.)		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1149.11	137.89	\$1,287.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
				Material Fungible (Material de uso personal para los usuarios/ios y Educadoras del servicio)		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	750.00	90.00	\$840.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES

PROYECTOS

Implementación de servicios de Atención Centros de Desarrollo Infantil CDI	Mantener 3 centros de desarrollo infantil funcionales en la parroquia.	Material de Aseo (Material de uso personal para los usuarios/ios del servicio)	Contribuir a la atencion integral de los grupos de atencion prioritaria potenciando sus capacidades y generando condiciones para el ejercicio pleno de sus derechos de los habitantes de la parroquia	Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1607.14	192.86	\$1,800.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Prendas de protección vestimenta (personal Tecnica de Proyectos)		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	62.50	7.50	\$70.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Prendas de protección vestimenta (personal Educadoras/res CDI)		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	216.07	25.93	\$242.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Mantenimiento del Centro de Desarrollo Infantil		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	4017.86	482.14	\$4,500.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Arriendo de las Instalaciones para el CDI		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1428.57	171.43	\$1,600.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Talleres Lúdicos		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	990.00	118.80	\$1,108.80	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Materiales de Oficina para los tres Centros de Desarrollo Infantil		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	267.86	32.14	\$300.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Equipamiento Unidad de Atención		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1071.43	128.57	\$1,200.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Recarga de Extintores		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	66.96	8.04	\$75.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Kit de bioseguridad para los niños y niñas de los CDIS		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	883.93	106.07	\$990.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Evento Cultural por el Dia del Niño para los usuarios de los CDIs		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	883.93	106.07	\$990.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Materiales de oficina para la tecnica de proyectos elaboracion de informes		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	267.86	32.14	\$300.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Implementación de huertos familiares para los usuarios de los CDIs		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1767.86	212.14	\$1,980.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
	Montar 8 unidades	Adquisición Kit promotor familiar		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	346.64	41.60	\$388.24	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Prendas de proteccion equipo tecnico (chompa termicas, gorras)		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	357.14	42.86	\$400.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Insumos de Bioseguridad equipo tecnico		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	250.00	30.00	\$280.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES
		Materiales de Oficina para el equipo tecnico (Resmas de papel bond, toner, archivadores, esferos, marcadores, lapiz)		Técnica de Proyectos	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	1392.86	167.14	\$1,560.00	De acuerdo al cronograma valorado aprobado por el GADPRM y el MIES

