



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                                         |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Tipo de trámite                                                                                                               | Denominación del formulario                                                  | Descripción del formulario                                                                                                                                                                                                    | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos                                                                                                                                                                                   |
| 1. Acceso a la información pública                                                                                            | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2021/02/solicitud-de-acceso-a-la-informacion-p%C3%BAblica.pdf">https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2021/02/solicitud-de-acceso-a-la-informacion-p%C3%BAblica.pdf</a> |
|                                                                                                                               | Carta compromiso de entrega de documentación del GAD Parroquial Mulalillo    | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19). | <a href="https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2021/02/carta-compromiso.pdf">https://mulalillo.gob.ec/cotopaxi/wp-content/uploads/2021/02/carta-compromiso.pdf</a>                                                                   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                                        |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | 15/10/2020                                                                                                                                                                                                                                          |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                             |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):                                                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | ADMINISTRATIVA/FINANCIERA                                                                                                                                                                                                                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                                          |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | ING. MARIBEL HARO                                                                                                                                                                                                                                   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                             |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | <a href="mailto:gadparroquialmulalillo@yahoo.es">gadparroquialmulalillo@yahoo.es</a>                                                                                                                                                                |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                                              |                                                                              |                                                                                                                                                                                                                               | (03) 2 276-094                                                                                                                                                                                                                                      |