

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| No.                                                                                                           | Descripción de la unidad            | Objetivo de la unidad                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Indicador                                                                                                                                                                                                                                           | Meta cuantificable                                                                                                            |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| 1                                                                                                             | Junta Parroquial                    | Expedir acuerdo, resoluciones y normativas reglamentarias en materias de competencias del GAD Parroquial Rural<br>Expedir acuerdo, resoluciones y normativas reglamentarias en materias de competencias del GAD Parroquial Rural                                                                                                                                                                                                                                  | Acuerdos, resoluciones y Normativas reglamentarias, Legislacion.                                                                                                                                                                                    | 95% de resoluciones y normativas reglamentarias. 95 % Legislación                                                             |
| 2                                                                                                             | Presidente                          | Dirigir, controlar y evaluar las actividades administrativas y financieras del Gobierno Parroquial y coordinar su acción con los otros niveles de Gobierno y difrentes entidades públicas y privadas de la parroquia                                                                                                                                                                                                                                              | Agenda de actividades, planificación de la parroquia, gestión, capacidad de ejecución presupuestaria, de proyectos, etc.                                                                                                                            | 90% de agenda de actividades 90% de planificación de la parroquia 98% en gestión 85% en recaudación y capacidad de ejecución. |
| 3                                                                                                             | Vocales                             | Presentar y coordinar proyectos, acuerdos y resoluciones en el ambito a la competencia del GADPR Mulalillo y comisiones que presiden e integran                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Informes mensuales, delegaciones cumplidas, actividades realizadas                                                                                                                                                                                  | 100% ce informes mensuales. 95% de delegaciones cumplidas. 100% de actividades realizadas.                                    |
|                                                                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO                                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| 4                                                                                                             | Comisiones permanetes y Ocacionales | Presentar proyectos en el ámbito de competencias del GAD Parroquial Rural Mulalillo y comisiones que presiden tareas propias de la administración                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Proyectos Informes                                                                                                                                                                                                                                  | 80% de proyectos 80% de informes                                                                                              |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS                                                                                      |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| 5                                                                                                             | Cinsejo de Planificación            | Participar en el proceso de formulación de los planes de desarrollo y ordenaiento territorial, así como expedir pliticas locales, objetivos estratégicos, ejes y líneas de acción definidos en asamblea local<br>Participar en el proceso de formulación de                                                                                                                                                                                                       | Cumplimiento de los procesos, actividades planificadas , actividades ejecutadas.                                                                                                                                                                    | 95% de actividades que fueros planificadas fueros ejecutadas efiente y eficas mente.                                          |
| 6                                                                                                             | CONAGOPARE COTOPAXI                 | Acesorar Jiridaca y tecnicamente a las GADs Parroquiales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Acesoria Juridica Estudios técnicos, Capacitaciones.                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                               |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA                                                                                     |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |
| 7                                                                                                             | Secretara/tesorera del GADPRM       | Receptar, revisar, legalizar, tramitar y despachar la documentación interna y externa del GAD Parroquial Rural<br>Cumplir eficientemente con las funciones en materia de recursos económicos y presupuesto de la parroquia                                                                                                                                                                                                                                        | Numero de oficios recibidos, numero de oficios despachados<br>Tramites presupuestarios y de tesoreria, Comparar el nivel de ingresos recaudado con el nivel de gastos ejecutados.<br>medir la capacidad de ejecución presupuestaria y los proyectos | 100 % de oficios ingresados 95 % de oficios despachados 85 % de recaudación y capacidad de ejecución                          |
| 8                                                                                                             | Tecnica de Proyectos del GADPRM     | Receptar, revisar, legalizar, elaborar y despachar los informes de los proyectos de los CDIs y Adulto Mayor. Elaborar los proyectos para la ejecución de las diferentes actividades inherentes a los proyectos.<br>Apoyar al departamento financiero con los tramites e informes inherentes a su cargo.<br>Apoyar al ejecutivo en los tramites y gestiones a su cargo. Apoyar al Legislativo en la ejecución de los informes y actividades inherentes a su cargo. | Numero de oficios recibidos, numero de oficios despachados<br>Numero de informes recibido<br>Numero de informes despachados                                                                                                                         | 100 % de informes receptados de los proyectos 100 % de los informes enviados y revisados por los entes de control             |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                                               |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     | No Aplica el GADPR Mulalillo no se maneja por resultados.                                                                     |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                                        |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 14/08/2020                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                               |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                                              |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | MENSUAL                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                               |
| GOBIERNO AUTONOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL MULALILLO                                                  |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                               |





|                                                                                   |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA/FINANCIERA                                                |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              | ING. MARIBEL HARO                                                                  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:GADPARROQUIAMULALILLO@YAHOO.ES">GADPARROQUIAMULALILLO@YAHOO.ES</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (03) 2 276-0941                                                                    |