



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

MULALILLO

REGISTRO OFICIAL Nº 193 27/10/2000

RUC. 0560017000001



ACTA Nº 001

En las oficinas del GAD parroquial Mulalillo a los siete días del mes de enero del dos mil diecinueve y siendo las nueve horas con veinte minutos se da inicio a la sesión ordinaria contando con la presencia de los señores: Agrónomo Segundo David Gutiérrez Solís en calidad de Presidente del GADPR Mulalillo, José Rafael Aguayo Barrionuevo, Luis Fernando Jaya, Manuel Israel Fonseca Coque Vocales del GADPR Mulalillo, la Ing. Nancy Cocha Secretaria/Tesorera del GADPR Mulalillo y Elsa Rivera Técnica de Proyectos del GADPR Mulalillo en la cual se tratará el siguiente orden del día:

- 1.- Constatación del Cuórum.
- 2.- Lectura y aprobación del orden del día.
- 3.- Instalación de la sesión por parte del señor Presidente Agr. David Gutiérrez.
- 4.- Lectura y aprobación del acta anterior.
- 5.- Lectura y aprobación de Oficios.
- 6.- Informe de los Sres. Vocales y Sr. Presidente.
- 7.- Cumplimiento de las obras del 2018.
- 8.- Aprobación del PAC 2019.
- 9.- Presentación del presupuesto 2019.
- 10- Asuntos Varios (cumplimiento registro de asistencia).
- 11.-Resoluciones y Clausura.

DESARROLLO

1.- CONSTATACIÓN DEL QUORUM.- se cuenta con la presencia del Sr. Presidente, tres señores vocales y la ausencia de un señor vocal.

2.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.- Se procede a dar lectura al orden del día el mismo que es aprobado sin modificación alguna.



3.- INSTALACIÓN DE LA SESIÓN POR PARTE DEL SEÑOR PRESIDENTE.- Con un saludo cordial a todos los compañeros vocales presentes augurando que en este nuevo se cumplan todos los anhelos y les colme de bendiciones da por instalada la sesión.

4.- LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR.- Por parte de secretaria se procede a dar lectura del acta anterior, el mismo que es aprobado sin ninguna modificación.

5.- LECTURA Y APROBACIÓN DE OFICIOS.- Por parte de secretaria se procede a dar lectura de los oficios recibidos.

- La J.A.A.P. de la Zona Alta presenta un oficio en el cual solicita el apoyo de la ambulancia para el traslado del personal y combustible a la comuna de Unión y Trabajo en los páramos donde se está aperturando una vía para el ingreso de los materiales para el proyecto del agua potable, por lo que el Sr. Presidente manifiesta el carro de los operadores si sube hasta el lugar del trabajo por lo que no es necesario trasladarles en la ambulancia pero de ser necesario se les brindara este servicio por lo que los señores vocales indican que así se lo haga.

- El Ing. Santiago Velastegui presenta un oficio en el que solicita la recepción provisional de la obra construcción de los Mausoleos por lo que el Sr. Presidente manifiesta que para esta recepción tenemos que estar presentes presidencia, administrador de contrato fiscalizador de la obra, secretaria/tesorera los señores vocales y el contratista menciona también cuando se podrá realizar esta recepción por lo que los señores vocales y la Sra. Secretaria/tesorera manifiestan que podría ser el día jueves en la mañana es así que se queda de acuerdo que la recepción se lo realizará el da jueves 10 de enero de 2019 a las 09h30 Para lo cual se informara al señor contratista y la Ing. Mónica Velastegui fiscalizadora de la obra.

-El Lic. Mauricio Astudillo encargado del Infocentro presenta un oficio en el cual solicita que se le otorgue una impresora en calidad de préstamo puesto que la que tiene en el infocentro está dañada por lo que no puede brindar un servicio eficiente a la ciudadanía, interviene el Sr. Presidente y consulta si tenemos una impresora que no estemos utilizando por lo que la Sra. Secretaria/tesorera responde que contamos con una pero que se debe hacer el cambio de almohadillas, manifiestan los señores vocales que si existe la posibilidad de entregarle la impresora se lo haga pero bajo la firma de un acta entrega indicando que se le otorgara como préstamo solo hasta cuando dure nuestra administración por lo que se resuelve por unanimidad otorgarle la impresora al Infocentro en calidad de préstamo hasta cuando se culmine esta administración y con la firma de un acta entrega.



6._ INFORME DE LOS SEÑORES VOCALES Y SR. PRESIDENTE.-

Sr. Rafael Aguayo.- con un saludo a todos los compañeros presentes informa que en este mes casi no se ha realizado actividades, se ha estado en constante revisión de la construcción de los mausoleos el mismo que está ya en los enlucidos, se ha estado revisando la construcción de los baños en Ovalo Nuevo el mismo que ya está casi concluido, participe en el agasajo navideño a los Adultos Mayores, participe en la socialización del trabajo de la orto foto contando con la presencia de los técnicos del Municipio los cuales estaban satisfechos con el trabajo realizado para poder aprobar el Estudio de Diseño Urbano de la parroquia.-

Sr. Fernando Jaya.- con un saludo y pidiendo disculpas por el atraso informa que como administrador de contrato ha estado coordinando los trabajos de la construcción de los mausoleos en el campo santo parroquial el mismo que ya se está concluyendo y que con la firma del contrato complementario quedaría ya enlucido la fachada externa, ha participado en el agasajo navideño al adulto mayor, ha participado en la socialización del trabajo de la foto aérea.

Sr. Manuel Fonseca.- Con un saludo a los presentes informa que se ha participado en los trabajos del adoquinado de la vía 10 de agosto II etapa levantando la parte que estaba asfaltada, se participó en el arreglo de la vía 19 de septiembre para la construcción de las veredas, se coordinó los trabajos de arreglo de la cámara que está ubicada en la Unidad Educativa Luis A. Martínez segundo bloque, se participó en la socialización del trabajo de la foto aérea trabajo complementario al estudio de diseño urbano, se participó en el agasajo navideño a los Adultos Mayores.

Informe del Sr. Presidente.- Reiterando el saludo informa que se ha dado seguimiento a todas las obras que se están ejecutando como GAD parroquial y las obras de convenio, la construcción de las veredas de la calle 19 de septiembre ese trabajo se lo está realizando con el apoyo del GAD municipal el cual nos está dando el material pétreo y un maestro albañil, el GAD parroquial está aportando con el cemento el maestro albañil y entre otros materiales y los padres de familia de la Unidad Educativa están aportando con mingas, se ha dado el seguimiento al reempedrado de la vía los Velascos en la comuna Cunchibamba Chico, se ha coordinado constantemente el adoquinado de la calle 10 de agosto II etapa el mismo que aún no se ha concluido las dos salidas por cuanto el municipio no nos envía el rodillo para compactar la vía, se está coordinado ya para el adoquinado de la vía Sub Centro de Salud San Pablo es necesario la construcción de dos pasos de agua para ello debemos adquirir tubos, se ha dado el seguimiento de la construcción de las baterías sanitarias de Unalagua Quevedo y Ovalo Nuevo los mismos que ya se formaron el acta entrega de la obra, con la motoniveladora se arregló varias vías de la parroquia, se asistió a dos cambios de cabildo, se dio seguimiento a la colocación de los tubos en los pasos de agua en la vía Unajitin San Diego, se dio seguimiento al trabajo de la foto aérea trabajo complementario ara el estudio de diseño urbano el mismo que ya se hizo la socialización con los



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

MULALILLO

REGISTRO OFICIAL Nº 193 27/10/2000

RUC. 0560017000001



técnicos que hicieron el mismo y contando con la presencia del Director del D. de Planificación del GAD Municipal el técnico encargado de la revisión del estudio y otros técnicos más los cuales mencionamos que está a satisfacción el trabajo también se contó con la presencia del señor consultor al cual ya se le entrego este trabajo para que pueda complementar el estudio y de esa manera cumplir con las sugerencia emitidas por el Municipio, y consulta que por estar cortos de tiempo ya que tenemos que recibir una delegación de la comunidad de San Ignacio en esta ocasión se obvian los informes por lo que indican los señores vocales que están totalmente de acuerdo.

7.- CUMPLIMIENTO DE LAS OBRAS DEL 2018.- Interviene la Sra. Secretaria/tesorera e indica que procederá a informar de las obras que se han ejecutado y se están ejecutando en el año 2018.

OBRA	VALOR	PRESUPUESTO	I CUATRIMESTRE	II CUATRIMESTRE	III CUATRIMESTRE	EJECUTADO	OBSERVACIÓN
COMUNIDAD SAN DIEGO	\$ 5.000,00	INICIAL		X		\$ 3.148,80	Entregado puertas , ventanas y carrizo para la casa cocina (se entrega 24 tubos corrugados para Ovalo San Diego)
COMUNIDAD CHIRINCHE BAJO	\$ 2.500,00	INICIAL		x		\$ 2.474,01	Entregado Materiales de Construcción para Adecuamiento de la casa comunal
COMUNIDAD SAN IGNACIO	\$ 10.000,00	INICIAL				\$ 6.252,81	convenio Municipio, proceso de contratación de materiales (falta por entregar puertas y ventanas)
COMUNIDAD DE SAN LUIS REVESTIMIENTO DE LA ASEQUIA	\$ 5.000,00	INICIAL		x		\$ 1.694,80	se modifica presupuesto en pequeños trabajos (Culminación del cerramiento del estadio, tubos corrugados para pasos de agua 3)

"ORDEN, PUNTUALIDAD, DISCIPLINA Y SENSATEZ"
NIKICHIY PACHA PAKTACHIY YUYAYWAN RURAYPASH
E-mail: gadparroquialmulalillo@yahoo.es
Telf.: 2276-094/ MV: 0998365006/CL: 0999362748
MULALILLO-ECUADOR



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

MULALILLO

REGISTRO OFICIAL Nº 193 27/10/2000

RUC. 0560017000001



FEMICAM PROYECTO PRODUCTIV O	\$ 5.000,00	INICIAL		X		\$ 2.500,00	entrega de pollos
BARRIO SAN PABLO CASA BARRIAL	\$ 2.000,00	INICIAL			X		Empedrado vía tipantuña
BARRIO CHIMBACAL LE ADECENTAM IENTO DE LA CANCHA	\$ 5.000,00	INICIAL			X		
COMUNIDAD UNION Y TRABAJO	\$ 1.000,00	INICIAL			X	\$ 753,58	PASOS DE AGUA ENTREGA DE TUVOS Y CEMENTO
BARRIO SAN FERNANDO PASOS DE AGUA	\$ 1.000,00	INICIAL			X	\$ 543,52	PASOS DE AGUA ENTREGA DE TUVOS Y CEMENTO
BARRIO SAN LEON CERRAMIEN TO DE LA CASA COMUNAL	\$ 2.000,00	INICIAL		X		\$ 1.866,79	compra de materiales
CONSTRUCCI ON DE PUENTE DE HORMIGON	\$ 25.338,98	INICIAL			X		Proceso de contratación
CONSTRUCCI ON DE MAUSOLEOS	\$ 16.000,00	INICIAL			X	\$ 7.721,00	CONSTRUYENDO (ANTICIPO)
COMPRA DE ECOTACHOS	\$ 14.000,00	INICIAL	X			\$ 6.300,00	
CONSTRUCCI ON DE ROMPE VELOCIDAD ES	\$ 5.000,00	REFORMA			X	\$ 6.899,97	ejecutado 7 rompe velocidades

"ORDEN, PUNTUALIDAD, DISCIPLINA Y SENSATEZ"
NIKICHIY PACHA PAKTACHYIY YUYAYWAN RURAYPASH
E-mail: gadparroquialmulalillo@yahoo.es
Telf.: 2276-094/ MV: 0998365006/CL: 0999362748
MULALILLO-ECUADOR



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

MULALILLO

REGISTRO OFICIAL Nº 193 27/10/2000

RUC. 0560017000001



CONVENIO ALCANTARIL LADO SALATILIN	\$ 3.500,00	REFORMA			X	\$ 2.948,24	CONVENIO GAD MUNICIPIO hecha la adquisición de tubos Y CEMENTO
SAN JUAN MANGUERAS Y ASPERORES	\$ 5.500,00	REFORMA		X		\$ 5.162,50	entregado las mangueras
RECONSTRU CCION DE PASOS DE AGUA VARIAS VIAS	\$ 10.000,00	REFORMA	X	X	X	\$ 11.836,96	CAJON UCO SAN JOSE LA GLORIA
ADOQUINAD O 10 DE AGOSTO	\$ 31.009,40	CONVENIO GAD MUNICIPAL	X			\$ 31.844,47	Ejecutando en su totalidad
ADOQUINAD O 10 DE AGOSTO 2 ETAPA	\$ 17.468,08	CONVENIO GAD PROVINCIA L			X	\$ 15.277,39	Construcción de bordillos Y ADOQUINADO
REEMPEDRA DOS	\$ 5.000,00	REFORMA				\$ 6.401,88	en ejecución
ARRIENDO MAQUINARI A	\$ 4.000,00	REFORMA	X			\$ 4.000,00	VIA PONDEROSA
PROYECTO VIRGEN DEL QUINCHE	\$ 2.700,00	REFORMA			X	\$ 2.652,00	ENTREGADO CUYES
PROYECTO PRODUCTIV O ASO LUZ DE AMERICA	\$ 2.500,00	REFORMA				\$ 2.401,00	entrega de cuy pie de cría
OVALO NUEVO CONSTRUCCI ON DE BAÑOS	\$ 2.000,00	REFORMA			X	\$ 2.829,60	Entrega de materiales

"ORDEN, PUNTUALIDAD, DISCIPLINA Y SENSATEZ"
NIKICHIY PACHA PAKTACHIY YUYAYWAN RURAYPASH
E-mail: gadparroquialmulalillo@yahoo.es
Telf.: 2276-094/ MV: 0998365006/CL: 0999362748
MULALILLO-ECUADOR



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

MULALILLO

REGISTRO OFICIAL Nº 193 27/10/2000

RUC. 0560017000001



UNALAGUA CONSTRUCCI ON BAÑOS	\$ 2.500,00	REFORMA			X	\$ 3.113,84	Entrega de materiales
UNOCAM	\$ 3.000,00	REFORMA				\$ 1.600,00	Entrega de materiales
REVESTIMIE NTO ASEQUIA CAJON UCO	\$ 1.350,00	REFORMA			X	\$ 1.140,00	entregado 150 quintales de cemento
CDI	\$ 28.594,20	INICIAL	X	X	X	\$ 17.481,21	Gastos mensuales
GERONTOLO GIA	\$ 6.866,52	INICIAL	X	X	X	\$ 6.865,40	Gastos mensuales
PROYECTO DE FORTALECIM IENTO DE JORNADAS CULTURALE S	\$ 6.000,00	INICIAL		X		\$ 5.950,00	Ejecutado
LIGA PARROQUIA L	\$ 1.500,00				X	\$ 1.519,78	ENTREGA DE MATERIALES
ORTOFOTO	\$ 2.200,00	REFORMA			X	\$ 2.172,80	Para la culminación del proyecto Diseño Urbano
19 DE SEPTIEMBRE	\$ 1.520,00	REFORMA			X	\$ 912,00	ENTREGA DE CEMENTO
PUENTE NEVADO ECUADOR	\$ 25.338,98	INICIAL					Obra de arrastre por ejecutar
TOTAL	\$ 261.386,76					\$ 166.264,35	

"ORDEN, PUNTUALIDAD, DISCIPLINA Y SENSATEZ"
NIKICHIY PACHA PAKTACHY YUYAYWAN RURAYPASH
E-mail: gadparroquialmulalillo@yahoo.es
Telf.: 2276-094/ MV: 0998365006/CL: 0999362748
MULALILLO-ECUADOR



8.- APROBACIÓN DEL PAC 2019.- Interviene la Sra. Secretaria/tesorera y procede a indicar que este proceso de aprobación del PAC para el año 2019 se debe cumplir independientemente que la administración que venga puede hacer sus reformas como ellos crean necesario, es así que en este PAC consta solo cosas elementales los mismos que daré lectura.

[illegible]

Por lo que se resuelve por unanimidad aprobar el PAC para el año 2019.

9.- PRESENTACIÓN DEL PRESUPUESTO 2019.- Interviene la Sra. Secretaria/tesorera e indica que realizara la presentación del presupuesto participativo para el periodo 2018 indicando que de igual forma la administración que venga puede hacer sus reformas como ello crean conveniente. Interviene le Sr. Presidente y manifiesta que a este presupuesto se le debe considerar obras mediante convenios bipartitos y tripartitos y consulta a la Sra. Secretaria/tesorera si se puede hacer estas consideraciones por lo que responde que como ya les manifesté se puede realizar reformas interviene el Sr. Fernando Jaya y dice que si es una formalidad más que tenemos que cumplir pues así lo hagamos y cuando vengan los otros compañeros hagan sus cambios, es así que el resto de señores vocales opinan de igual forma, por lo que se resuelve por unanimidad aprobar el presupuesto participativo 2019; el presupuesto se anexa al acta.

"ORDEN, PUNTUALIDAD, DISCIPLINA Y SENSATEZ"

NIKICHIY PACHA PAKTACHIY YUYAYWAN RURAYPASH

E-mail: gadparroquialmulalillo@yahoo.es

Telf.: 2276-094/ MV: 0998365006/CL: 0999362748

MULALILLO-ECUADOR



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

MULALILLO

REGISTRO OFICIAL Nº 193 27/10/2000

RUC. 0560017000001



10- ASUNTOS VARIOS (CUMPLIMIENTO REGISTRO DE ASISTENCIA).- Interviene el Sr. Presidente y manifiesta que no se está cumpliendo con el registro de asistencia y el informe mensual por lo que solicita que debemos dar el cumplimiento, el Sr. Rafael Aguayo manifiesta que es verdad que nos hemos retrasado un poco con estas obligaciones pero que en estos meses nos pondríamos al día gracias a la oportunidad que nos brinda el Sr. Presidente, interviene el Sr. Fernando Jaya y dice que nos ayude con el informe mensual que damos en las sesiones para poder igualarnos, de igual forma dice el Sr. Manuel Fonseca por lo que la Srta. Técnica de proyectos manifiesta que se les entrega las carpetas con las hojas necesarias para que puedan igualarse y en cuanto a los informes que presentan en las sesiones no habría problema cuando lo necesiten le soliciten y se les entregara impresas las hojas, con todo esto los señores vocales se comprometen a igualarse en los registros de asistencia y el informe mensual de gestión; interviene la Sra. Secretaria/tesorera y manifiesta que como es de su conocimiento el convenio de los CDIs se lo firmo hasta diciembre de 2018, pero nos llegó un comunicado del MIES que para el año 2019 también se firmara el convenio y que no se debe paralizar el servicio a los infantes, razón por la cual se notificó a las Sras. Educadoras que no se paralizara el servicio a los niños y niñas que acuden diariamente a los CDIs, así como también para poder continuar con la alimentación se debe realizar un contrato por cuanto como aún no se firma el convenio no se le puede hacer la contratación por catálogo electrónico es así que solito se saque una resolución en la cual me autorizan realizar la contratación al proveedor de alimentos para los CDIs, para este mes de enero, por lo que manifiesta el Sr. Presidente que se debe hacer este proceso ya que no podemos dejar a los niños sin el servicio mucho enero sin la alimentación es así que los señores vocales manifiestan que se debe hacer el contrato pero solo para el mes de enero y posterior a ello se lo realice por el portal de compras públicas y que gane el mejor, por lo que se resuelve por unanimidad contratar al mismo proveedor de alimentos para los tres CDIs durante este mes de enero y a partir de febrero se lo realizará por el portal de compras públicas.

11.- RESOLUCIONES Y CLAUSURA.-

Resolución Nº 1.- Sobre la petición del Infocentro se resuelve por unanimidad otorgarle la impresora en calidad de préstamo hasta cuando se culmine esta administración y con la firma de un acta entrega.

Resolución Nº 2.- Se resuelve por unanimidad aprobar el PAC para el año 2019.

Resolución Nº 3.- Se resuelve por unanimidad aprobar el presupuesto participativo 2019.

Resolución Nº 4.- Sobre la contratación del proveedor de alimentos para los CDIs se resuelve por unanimidad contratar al mismo proveedor de alimentos para los tres CDIs durante este mes de enero y a partir de febrero se lo realizará por el portal de compras públicas.



GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL

MULALILLO

REGISTRO OFICIAL Nº 193 27/10/2000
RUC. 0560017000001



Sin tener más que tratar se clausura la sesión siendo las trece horas.

Para constancia de lo actuado, nos suscribimos.


Agr. David Gutiérrez S.
PRESIDENTE DEL GADPR MULALILLO


Ing. Nancy Cocha
SECRETARIA TESORERA DEL GADPR MULALILLO